

PERSOONLIJKE SWOT – ANALYSE VAN JIM DAS

	Positief	Negatief
Stap 1 Interne factoren	Strenght (sterktes) Wat ging er allemaal goed? Waar ben ik goed in? - Initiatief tonen - Samenwerking - Opmaken werkboek - Analyseren - - -	Weakness (zwaktes) Wat ging er niet goed? Waar ben ik minder goed in? - Te laat beginnen - Klas in kijken tijdens presentatie - Plannen - Lateiberekening - - -
Stap 2 Externe factoren	Opportunities (kansen) Welke kansen zie ik en kan ik benutten? - Tijd efficiënter indelen - Feedback vragen aan docenten - Presentatie oefenen - Tips vragen aan medestudenten - -	Threats (bedreigingen) Welke bedreigingen zie ik en kan ik tegen aanlopen? - Tijdsnood door streven naar een bepaald niveau - Nervositeit tijdens presentaties - Werkzaamheden verkeerd inschatten - Constructieberekeningen - -

Stap 3

Welke mogelijkheden zie ik om een leerdoel van te maken?

- Verbeteren van tekenvaardigheden
- Efficiënter plannen en houden aan de planning.
- Ontwikkelen van betere presentatie vaardigheden

PERSOONLIJK SMART LEERDOEL VAN __JIM DAS__

Omschrijving van mijn leerdoel:
Ik wil mijn planningsvaardigheden verbeteren zodat ik tijdens het Villa-project mijn tijd efficiënter kan indelen, op tijd kan beginnen met de werkbladen en alles deadlines/schouwen ga halen.
Specifiek (stap 1): Ik weet precies <u>wat</u> ik wil bereiken en kan dit uitleggen.
Ik wil een duidelijke weekplanning maken, waarbij ik mijn taken vooraf ga verdelen in haalbare stukken en dagelijks mijn voortgang bijhoudt. Hierbij leg ik de focus op het op tijd beginnen en het stellen van prioriteiten.
Meetbaar (stap 2): Ik weet precies <u>waaraan</u> ik kan merken (toetsen) of het doel bereikt is en kan dit uitleggen.
Ik heb mijn doel bereikt als; alle deadlines van het villa-project zonder tijdsdruk worden gehaald en mijn hoeveelheid stress tijdens het project vermindert omdat ik alles goed gepland heb.
Acceptabel (stap 3): Ik kan uitleggen <u>waarom</u> ik deze doelstelling wil bereiken.
Ik wil dit doel bereiken omdat een goede planning mij helpt om stress te verminderen, mijn productiviteit kan verhogen en kwalitatief beter werk kan gaan leveren.
Realistisch (stap 4): Ik weet <u>welke</u> haalbare acties (tussenstappen) ik moet ondernemen om mijn doel te bereiken.
Aan het begin maak ik een grof overzicht van alle aan te leveren producten, vervolgens deel ik per week in wanneer wat klaar moet zijn en aan elk einde van de week kijk ik terug of ik mijn planning gehaald hebt. Het hulpmiddel wat ik hiervoor ga aanschaffen is een fysieke agenda.
Tijdgebonden (stap 5): Ik weet <u>wanneer</u> ik begin en wanneer mijn doel bereikt moet zijn.
Vanaf het begin van ik het project ga ik hiermee starten en aan het einde van dit project wil ik mijn doel bereikt hebben.

FEEDBACK GEKREGEN VAN __GUUS VAN DIEREN__

Feedback op mijn leerdoel:
Goed leerdoel, probeer feedback te vragen aan studenten/mededocenten. Ook goed uit te voeren in dit project.
Specifiek (stap 1): Het leerdoel moet duidelijk en specifiek zijn, zodat het voor iedereen begrijpelijk is wat er precies geleerd moet worden. Zoek voorbeelden/manieren waarvan jij denkt dat het je gaat helpen tijdens dit verbeterproces.
Meetbaar (stap 2): Het leerdoel moet een meetbaar eindresultaat hebben, zodat het mogelijk is om te beoordelen of het doel is bereikt. Dit geef je goed aan door te reflecteren naar de vorige keer
Acceptabel (stap 3): Bij deze stap gaat het om draagvlak van betrokkenen. Het leerdoel komt logischerwijs voort uit je analyse en eerdere ervaringen. Goed dat je iets kiest wat eerst niet goed ging.
Realistisch (stap 4): Een leerdoel moet haalbaar en realistisch inzichtelijk zijn. Dit lukt als alle tussenstappen omschreven zijn. Vraag hulp aan docenten/medestudenten hoe hun dit aanpakken en wat zij ervoor doen om hun doelen te halen.
Tijdgebonden (stap 5): Het leerdoel moet een tijdsframe hebben, zodat er duidelijkheid is over de periode waarin het doel bereikt moet worden. Duidelijk uitgelegd.

Weekplanning: 09-12-2024 t/m 22-01-2025

Week 1: 09-12-2024 t/m 15-12-2024

- Maandag t/m Woensdag:
 - Werkzaamheden inventariseren
 - Eerste opzet planning t/m de kerstvakantie
 - Bouwfysica: basisanalyse maken
- Donderdag t/m Vrijdag:
 - Voorlopig ontwerp: Schetsmatig opzetten tekening met maatvoering
 - Multi criteria analyse (MCA): opstellen beoordelingscriteria
 - Schrijfvaardigheid: Werkblad analyseren
- Weekend: Constructie: oplegging en windbelasting aangeven.

Week 2: 16-12-2024 t/m 22-12-2024

- Maandag t/m Woensdag:
 - Bouwfysica: uitwerken berekeningen
 - Constructie: feedback vragen George en verwerken
- Donderdag t/m Vrijdag:
 - Voorlopig ontwerp: stramien opzetten tekening
 - Schrijfvaardigheid: Schrijven inleiding en voorwoord
- Weekend: Criteria MCA verwerken in een excel en opmaak afronden voor de overige bouwdeelen

Kerstvakantie: 23-12-2024 t/m 05-01-2025

- Vrij, met minimale werkzaamheden:
 - Tussen 27-12 en 06-01:
 - MCA invullen en vergelijk criteria

- Werkzaamheden opstellen
- Opzetten fundering, wanden vloer en dak
- Planning maken voor na de vakantie
- Referentiedetails opzoeken

Week 3: 06-01-2025 t/m 12-01-2025

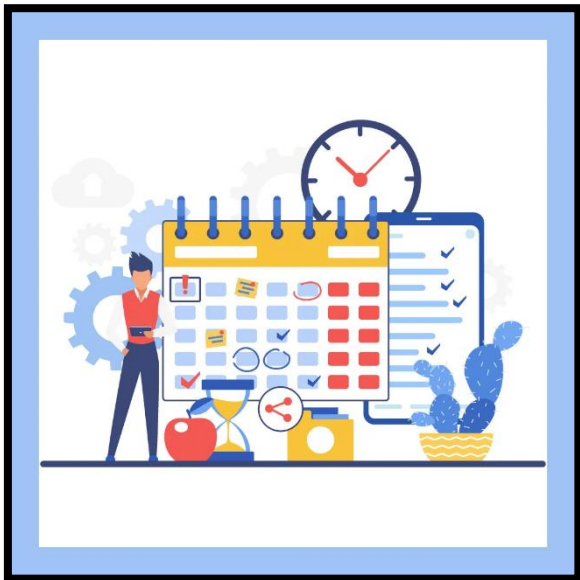
- Maandag t/m Woensdag:
 - Detail: eerste opzet detail en feedback vragen
 - Multi criteria analyse: afronding en opmaak werkblad
- Donderdag:
 - Schrijfvaardigheid: Deelvragen en hoofdvragen opstellen en uitwerken
 - Bouwfysica: Opzetten MCA en vergelijken isolatiematerialen.
- Vrijdag:
 - Schrijfvaardigheid: complete eerste versie afronden
 - Constructie: Werkblad opmaken en laatste berekeningen maken.

Week 4: 13-01-2025 t/m 19-01-2025

- Maandag t/m Woensdag:
 - Detail: Definitieve uitwerking maken en opmaak werkblad.
 - Voorlopig ontwerp: Kozijnen en binnenwanden verwerken
- Donderdag 17-01:
 - Schrijfvaardigheid: laatste aanpassingen en inleveren vóór 23:59
- Vrijdag t/m Zondag:
 - Voorlopig ontwerp: Opmaak werkblad voorlopig ontwerp en toevoegen inrichting.
 - Bouwfysica: Opmaak werkblad en verwerken RC-berekeningen en uitkomsten Ubakus

Deadline Week: 20-01-2025

- Maandag 20-01:
 - Voorlopig ontwerp: Tekeningen op sheet zetten
 - Werkbladen nalopen of alles volledig is.
 - Alles controleren en voorbereiden voor inlevering
- Dinsdag 21-01:
 - Werkboek: Alles samenvoegen en verwerken van alle losse werkbladen
 - Posters: Posters opmaken en samenvoegen
 - Alles inlever klaar maken en inleveren voor 23:00
- Woensdag 22-01
 - Deadline om 08:00
- Donderdag 23-01
 - Schouw: 9:15 – 11:30



Reflectie leerdoel:

Situatie

Tijdens het Villa-project had ik als doel om mijn planningsvaardigheden te verbeteren. Dit was nodig omdat ik in eerdere projecten moeite had om mijn tijd efficiënt in te delen, wat leidde tot tijdsdruk en stress. Mijn leerdoel was om mijn taken vooraf in te plannen en mij aan deze planning te houden, zodat ik alle deadlines op tijd kon halen en kwalitatief werk kon leveren.

Taak

Mijn taak was om een duidelijke weekplanning te maken voor de periode van 09-12-2024 tot en met 22-01-2025, rekening houdend met de deadlines voor verschillende onderdelen, zoals bouwfysica, constructie, voorlopig ontwerp, detail, bouwtechniek en schrijfvaardigheid. Daarnaast wilde ik tijdens het proces mijn voortgang evalueren en zo nodig bijsturen.

Actie

Ik begon met het maken van een overzicht van alle taken en deadlines en verdeelde deze in haalbare stukken per week. Ik hield ook rekening met de kerstvakantie en plande minimale werkzaamheden in deze periode. Gedurende het project controleerde ik wekelijks of ik mijn planning had gehaald en paste ik deze aan waar nodig. Ik maakte gebruik van een fysieke agenda om mijn taken en voortgang overzichtelijk bij te houden.

Resultaat

Mijn leerdoel werd grotendeels behaald. Ik slaagde erin om mijn deadlines zonder grote tijdsdruk te halen, en mijn stressniveau was aanzienlijk lager dan bij eerdere projecten. Dankzij de planning had ik een duidelijk overzicht van mijn taken en kon ik prioriteiten stellen. De kwaliteit van mijn werk verbeterde doordat ik op tijd begon en feedback vroeg aan docenten en medestudenten. Een verbeterpunt blijft echter dat ik soms nog neigde om te veel tijd aan details te besteden, wat mijn efficiëntie in gevaar bracht.

Reflectie

Ik ben tevreden met de manier waarop ik mijn leerdoel heb aangepakt. Het maken en volgen van een weekplanning hielp mij om structuur en overzicht te behouden, wat essentieel was om mijn deadlines te halen. Een aandachtspunt voor de toekomst is om mijn werk sneller los te laten en vertrouwen te hebben in mijn resultaten, zodat ik mijn

tijd nog beter kan benutten. Daarnaast wil ik in toekomstige projecten eerder starten met feedbackmomenten en meer vragen te stellen aan de docenten om mijn werk continu te verbeteren.